

**Rządowy Proces Legislacyjny projektu dokumentu rządowego
procedowanego w trybie odrębnym**

Odrębny tryb opracowania, uzgodnienia i wniesienia projektu dokumentu rządowego może polegać, w szczególności na:

- 1) powierzeniu opracowania, uzgodnienia i wniesienia projektu dokumentu rządowego lub niektórych z tych czynności:
 - a) Szefowi KPRM,
 - b) Rządowemu Centrum Legislacji,
 - c) właściwemu organowi wewnętrznemu Rady Ministrów;

- 2) określeniu szczególnych warunków opracowania, uzgodnienia i wniesienia projektu dokumentu rządowego lub niektórych z tych czynności, w tym nałożeniu na organ wnioskujący obowiązku:
 - a) uprzedniego przedstawienia Radzie Ministrów, Prezesowi Rady Ministrów lub wskazanemu organowi wewnętrznemu Rady Ministrów założeń albo tez dokumentu rządowego lub oceny skutków regulacji w odniesieniu do projektu aktu normatywnego,
 - b) przedstawienia projektu dokumentu rządowego do zaopiniowania przez organy pomocnicze Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów lub Radę Legislacyjną przy Prezesie Rady Ministrów;

- 3) rozesłaniu do wiadomości członkom Rady Ministrów dokumentów informacyjnych – bez konieczności ich rozpatrywania przez stały komitet Rady Ministrów;

- 4) wyrażeniu zgody na rozpatrzenie projektu dokumentu rządowego (gdy waga lub pilność sprawy wymaga niezwłocznego jej rozstrzygnięcia przez Radę Ministrów), który:
 - a) nie został zaopiniowany:
 - w zakresie oceny skutków regulacji lub
 - przez Radę Legislacyjną, w przypadku projektu ustawy lub projektu innego aktu normatywnego o szczególnej doniosłości społecznej, ekonomicznej lub prawnej,

- przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, w przypadku projektu ustawy lub projektu innego aktu normatywnego, którego przepisy dotyczą funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - na podstawie odrębnych przepisów przez organy lub podmioty, których zakresu działania dotyczy projekt dokumentu rządowego,
 - przez inne organy administracji państwowej, organizacje społeczne oraz inne zainteresowane podmioty i instytucje ze względu na treść projektu dokumentu rządowego, a także uwzględniając inne okoliczności w tym przewidywane skutki społeczne i ekonomiczne dokumentu, stopień jego złożoności oraz pilność, lub
- b) nie został uzgodniony z członkami Rady Ministrów, lub
- c) nie został rozpatrzony przez stały komitet Rady Ministrów (w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy waga lub pilność sprawy wymaga niezwłocznego jej rozstrzygnięcia przez Radę Ministrów, stanowisko, rekomendację lub opinię przedstawia Radzie Ministrów przewodniczący komitetu lub członek Rady Ministrów wskazany przez Prezesa Rady Ministrów), lub
- d) nie spełnia wymogów:
- określonych w uchwale, a w szczególności, gdy nie dołączono do projektu dokumentu rządowego:
 - protokołu rozbieżności,
 - ustosunkowania się organu wnioskującego do zgłoszonych uwag, lub opinii organów lub podmiotów, którym projekt był przekazany,
 - informacji o przeprowadzeniu konferencji,
 - informacji o wyrażeniu zgody na zwolnienie dokumentu z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą,
 - uzupełnienia lub usunięcia występujących braków formalnych w terminie 14 dni;

5) skróceniu terminu:

- a) 7 dni, na przekazanie przez Sekretarza Rady Ministrów członkom Rady Ministrów oraz stałym uczestnikom posiedzeń Rady Ministrów wniesionych projektów dokumentów rządowych, gdy waga lub pilność sprawy wymagają jej niezwłocznego rozstrzygnięcia przez Radę Ministrów albo jest to uzasadnione terminami prac Rady Unii Europejskiej lub Komitetu Stałych Przedstawicieli,

- b) 3 dni do zajęcia stanowiska przez członków Rady Ministrów, w przypadku skierowania projektu dokumentu rządowego lub rozstrzygnięcia do rozpatrzenia przez Radę Ministrów w trybie obiegowym.